



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 20
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 16 вересня 2026 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (13 осіб):

Сергій Соломаха
Олександр Гуржій
Антоніна Нікітченко
Сергій Складар
Віктор Харченко
Володимир Таран
Микола Патенко
Маргарита Вітренко
Олександр Онищенко
Олександр Марченко
Станіслав Бобир
Сергій Солоха
Тетяна Красько

Відсутні на засіданні (8 осіб):

Сергій Швайка – відрядження;
Наталія Молочко – відпустка;
Костянтин Кірпиосенко – відпустка;
Микола Собівчак – лікарняний;
Павло Кандиба – виробнича необхідність;
Олександр Андрунь – відпустка;
Віктор Сосновчик – відрядження;
Сергій Бакало – в ЗСУ.

Головував на засіданні виконавчого комітету Сергій Соломаха – міський голова.

**На засіданні присутні керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:**

Вероніка Дорогань	- начальник відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій
Ірина Семаєва	- в.о. начальника управління архітектури та державного

Галина Савенкова	архітектурно-будівельного контролю
Людмила Климко	- начальника відділу охорони здоров'я
Маргарита Бойко	- головний спеціаліст відділу документообігу та діловодства
Марина Заливча	- начальник управління соціального захисту населення
	- в.о. начальника відділу "Центру надання адміністративних послуг"
Наталія Кондра	- головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій
Олексій Блискавка	- начальник відділу документообігу та діловодства
Олександр Федрунов	- начальник юридичного відділу
Олександр Яременко	- начальник відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами.
Світлана Ревенчук	- начальник відділу "Служба у справах дітей"
Тетяна Колибельнік	- начальник управління освіти, молоді та спорту
Тетяна Городніченко	- т.в.о. директора КНТ "Центр підтримки ветеранів" Миргородської міської ради.
Тетяна Борисенко	- в.о. начальника управління – головний спеціаліст відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів

– представники Міської телестудії "Миргород".

Порядок денний:

1. Про стан реалізації ветеранської політики у Миргородській міській територіальній громаді.

Доповідає: Тетяна Городніченко – т.в.о. директора КНТ "Центр підтримки ветеранів" Миргородської міської ради.

2. Про стан надання адміністративних послуг у Миргородській міській територіальній громаді.

Доповідає: Марина Заливча – в.о. начальника відділу "Центру надання адміністративних послуг".

3. Поточні питання.

Порядок денний затверджено одногolosно.

*Міський голова запропонував розпочати засідання з розгляду поточних питань.
Заперечень у членів виконкому не виникло.*

3. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

3.1. СЛУХАЛИ: інформацію Світлани Ревенчук – начальника відділу "Служба у справах дітей" щодо проєктів рішень:

3.1.1. – 3.1.3. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

- 3.1.4. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 18 травня 2026 року №289 «Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти».
- 3.1.5. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу автомобіля, право володіння яким має дитина.
- 3.1.6. Про продовження терміну перебування малолітньої дитини Гайдукова Сергія Ободровича у сім'ї патронатного вихователя Самуся Сергія Миколайовича.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 517 – 522 прийняти одноголосно (додаються).

- 3.1.7. Про затвердження висновку про недоцільність позбавлення батьківських прав.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Сергій Соломаха попросив коротко пояснити суть питання.

Світлана Ревенчук пояснила, що мати дитини подала на позбавлення батька батьківських прав. При розгляді даного питання на комісії виявилось недостатньо підстав для позбавлення батьківських прав, а саме батько, який перебуває в місцях позбавлення волі, надав через адміністрацію колонії заяву про те, що він протягом чотирьох років перебуває в колонії і бажає брати участь у вихованні дитини. Як тільки буде на волі буде виконувати свій обов'язок.

Сергій Соломаха поставив на голосування проєкт рішення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 523 прийняти одноголосно (додається).

- 3.2. СЛУХАЛИ:** інформацію Ірини Семаєвої – в.о. начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю щодо проєкту рішення:

- 3.2.1. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 524 прийняти одноголосно (додається).

- 3.3. СЛУХАЛИ:** інформацію Вероніки Дорогань – начальника відділу розвитку бізнесу торгівлі та туризму управління економічного розвитку та інвестицій щодо проєктів рішень:

- 3.3.1. Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 3.3.2. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 3.3.3. Про відмову у наданні в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності ФОП Серб В.Е.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 525 – 527 прийняти одноголосно (додаються).

3.4. СЛУХАЛИ: інформацію *Тетяни Борисенко – в.о. начальника управління – головного спеціаліста відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів* щодо проєктів рішень:

3.4.1. – 3.4.3. Про ведення квартирної обліку.

3.4.4. Про використання коштів із цільового фонду міської ради.

3.4.5. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 26.08.2026 р. № 496 "Про дозвіл на використання пально-мастильних матеріалів з місцевого матеріального резерву".

3.4.6. Про списання матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву Миргородської міської територіальної громади для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

3.4.7. Про затвердження рішення комісії про надання компенсації за пошкоджене майно.

3.4.8. Про відмову у наданні компенсації за пошкоджене майно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 528 – 535 прийняти одноголосно (додаються).

3.4.9. Про встановлення тарифу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, які працюють в режимі маршрутного таксі, в місті Миргороді.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Тетяна Борисенко зазначила, що останній раз тарифи підіймалися у лютому 2022 року.

Сергій Соломаха сказав, що від перевізників ще в лютому цього року надійшло звернення щодо підвищення вартості проїзду. Були проведені всі процедури щодо його підвищення. Перевізники обіцяють деякий період здійснювати перевезення по 15,00 грн. Зараз склалася така ситуація або вони стають і зупиняють перевезення, або ми даємо їм можливість їздити за таким тарифом. Вартість проїзду збільшується у два рази. Цей тариф економічно обґрунтований, вони подавали 24,00 грн. До того ж бачимо ситуацію, яка зараз складається з пальним. Поставив на голосування проєкт рішення.

ГОЛОСУВАЛИ:

за - 12

проти - 0

утрималися – 1.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 536 прийняти (додається).

3.4.10. Про укладення тимчасових договорів на перевезення пасажирів на приміських напрямках руху, що не виходять за межі Миргородської міської територіальної громади.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 537 прийняти одногolosно (додається).

3.4.11. Про дозвіл на видалення дерев.

Через повітряну тривогу оголошено перерву у засіданні.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Сергій Соломаха запитав, що це за дерева?

Тетяна Борисенко пояснила, що це старі дерева, які ростуть у дворі будинку. Вже неодноразово було звернення, комісія їх обстежила і склала акт.

Олександр Марченко зазначив, що представників компанії на обстеження не запрошували, хоча компанія займається прибиранням даної прибудинкової території. Там виникло питання облаштування автомобільних стоянок, частина мешканців будинку підтримує і пише звернення, а частина проти.

Сергій Соломаха поцікавився чому видаленням дерев займається не КП "Спецкомунтранс"? Якби це була приватна територія, то питання б не піднімалося, а це є загальнобудинкова територія.

Олександр Марченко сказав, що вже підготовлено листа, в якому визначено будинки, біля яких управляюча компанія хоче видалити аварійні дерева. У даному листі подані дерева, які компанія може видалити власними силами, не наймаючи спеціалістів та вишки. Зазначив, що в місті є підприємство, яке здійснює роботу по видаленню дерев, у приватних дворах люди своїми силами можуть це зробити.

Олександр Онищенко запропонував надати дозвіл заявникові, а саме видалення дерев зобов'язати здійснити КП "Спецкомунтранс". Сказав, що як правило, заявники коли і здійснюють видалення дерев, то забирають велике дерево, а гілки залишають вивозити нашому підприємству.

Сергій Соломаха запитав чи здійснює КП "Спецкомунтранс" продаж дерев?

Олександр Онищенко сказав, що да, але в першу чергу забезпечуються родини загиблих воїнів згідно звернень.

Сергій Соломаха зазначив, що при підготовці таких рішень потрібно це питання узгоджувати із КП "Спецкомунтранс".

Тетяна Борисенко запропонувала винести дане рішення на наступне засідання виконавчого комітету.

Сергій Соломаха звернувся із цією пропозицією до членів виконкому.

Пропозицію підтримано одногolosно.

3.4.12. Про дозвіл на видалення дерев.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 538 прийняти (додається).

3.4.13. Про дозвіл на видалення дерев.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Олександр Онищенко запитав де знаходяться дерева, чи в межах приватної власності?

Сергій Соломаха запропонував із даним питанням розібратися, зазначивши, що це аналогічне рішення до першого. Запитав чи члени виконкому не заперечують?

Пропозицію підтримали одноголосно.

3.4.14. Про дозвіл на видалення дерев.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 539 прийняти (додається).

3.5. СЛУХАЛИ: інформацію *Маргарити Бойко – начальника управління соціального захисту населення* щодо проєктів рішень:

3.5.1. – 3.5.2. Про надання матеріальних допомог з бюджету Миргородської міської територіальної громади.

3.5.3. Про надання матеріальних допомог з бюджету міської територіальної громади.

3.5.4. Про відмову в наданні матеріальної допомоги з бюджету Миргородської міської територіальної громади Борисенку Олександр Миколайовичу.

3.5.5. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 09 вересня 2026 року № 47 про надання допомоги для вирішення житлового питання Чернікову В.В.

3.5.6. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 09 вересня 2026 року № 48 про надання допомоги для вирішення житлового питання Старостюку І.С.

3.5.7. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 09 вересня 2026 року № 49 про надання допомоги для вирішення житлового питання Івановичу Є.Р.

3.5.8. Про використання коштів з цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 540 – 547 прийняти одноголосно (додаються).

3.6. Інші поточні.

СЛУХАЛИ: інформацію *Олександра Яременка – начальника відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами* щодо проєктів рішень:

3.6.1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.03.2026 №194 «Про створення місцевого матеріального резерву Миргородської міської територіальної громади для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків».

3.6.2. Про відмову у наданні разової грошової допомоги Петрук Н.О.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 548 – 549 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Тетяни Колибельнік – начальника управління освіти, молоді та спорту* щодо проєктів рішень:

3.6.3. Про затвердження мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, контингентів учнів (вихованців) у них на 2026-2027 навчальний рік.

3.6.4. Про застосовування схем посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідних категорій працівників закладів дошкільної, позашкільної освіти та інших закладів і установ сфери освіти Миргородської міської територіальної громади, які утримуються з бюджету Миргородської міської територіальної громади.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 550 – 551 прийняти одноголосно (додаються).

СЛУХАЛИ: інформацію *Галини Савенкової – начальника відділу охорони здоров'я* щодо проєкту рішення:

3.6.5. Про використання коштів із цільового фонду міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 552 прийняти одноголосно (додається).

СЛУХАЛИ: інформацію *Сергія Скляра – начальника фінансового управління міської ради* щодо проєкту рішення.

3.6.6. Про перерозподіл видатків бюджету Миргородської міської територіальної громади на 2026 рік 1656800000 (код бюджету).

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 553 прийняти одноголосно (додається).

1. Про стан реалізації ветеранської політики у Миргородській міській територіальній громаді.

СЛУХАЛИ:

Тетяну Городніченко – т.в.о. директора КНТ "Центр підтримки ветеранів" Миргородської міської ради (текст доповіді додається до протоколу).

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 554 прийняти одноголосно (додається).

2. Про стан надання адміністративних послуг у Миргородській міській територіальній громаді.

СЛУХАЛИ:

Марину Заливчу – в.о. начальника відділу "Центру надання адміністративних послуг" (текст доповіді додається до протоколу).

Без обговорення.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 555 прийняти одногolosно (додається).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО